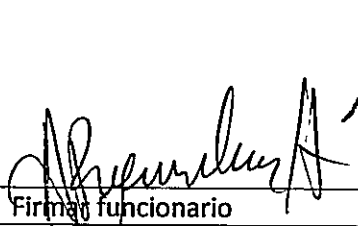
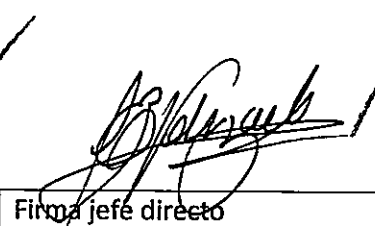
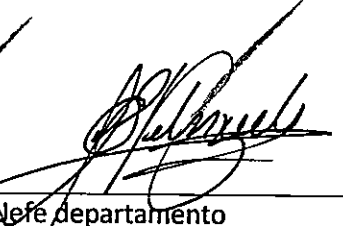


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Anita María Riquelme Hernández	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MARZO 2024	
N° DE BOLETA	: 65	MONTO BRUTO : 1.343.384
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
CARGO	: ARQUITECTA	
FUNCIONES:	Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar facultades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.	
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Subsanación e ingreso a SERVIU las observaciones del proyecto La Esperanza de todos según modificación por nuevo proyecto de estructura y mecánica de suelo	Planos y documentos de ingreso a SERVIU-
2	Coordinar fecha de ingreso con especialista de MDS según nuevas observaciones emitidas por SERVIU	Correos.
3	Replanteo de cabida Juan Elias 1700 para aumento de cabida	Planos
4	Replanteo de arquitectura del proyecto Justicia Social 4 según requerimientos de la DOM	Planos
5	Subsanación de proyecto La Esperanza de Todos para ingreso de subsanaciones de Permiso de Edificación.	Planos y documentos de ingreso a DOM

		
Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento





Firma Director

